

## **Hdb divisione eventi/AB Accademia Bizantina Orchestra cerca Responsabile amministrazione e produzione.**

Accademia Bizantina (AB) nasce a Ravenna nel 1984. Dal 1996 è diretta da Ottavio Dantone, profondo conoscitore dei codici espressivi barocchi.

Il suo metodo interpretativo, forgiato dall'esperienza e da uno studio filologico costante, ha permesso ad AB di diventare un'orchestra pronta ad accostarsi con consapevole onestà a qualsiasi repertorio. Nel 2011 Alessandro Tampieri si unisce all'ensemble diventando il nuovo concertmaster.

Accademia Bizantina ha inciso per Decca, Harmonia Mundi, Deutsche Grammophon, Naïve, Alpha, Onyx, HDB Sonus.

Ha ricevuto i più prestigiosi riconoscimenti internazionali e collaborato con artisti del calibro di Viktoria Mullova e Giuliano Carmignola, il controttenore Andreas Scholl e la contralto Delphine Galou. Nell'anno 2021 si è classificata prima orchestra in Europa e seconda al mondo ai Gramophone Awards.

Suona regolarmente nei più prestigiosi Teatri e Festival del mondo (Carnegie Hall, Théâtre des Champs-Élysées, Concertgebouw, Staatsoper Berlin, Theater an der Wien...).

### Descrizione del posto:

Lavorando a stretto contatto con il General manager, con la direzione artistica e con gli artisti di Accademia Bizantina, il/la candidato/a avrà come missione principale la gestione amministrativa dell'orchestra e la supervisione dei planning e della logistica delle produzioni, assistito/a dalla project manager. Dotato/a di una solida esperienza professionale, ma anche di passione per la musica classica e di ottime competenze relazionali e gestionali, egli/ella sarà la persona di riferimento per tutti i musicisti dell'orchestra e per tutti i nostri partner istituzionali e collaboratori.

Più precisamente, le principali mansioni di cui dovrà occuparsi:

- Gestione amministrativa e budgetaria di AB, in accordo con il controller;
- Redazione di contratti di cessione e di coproduzione con le sale da concerto;
- Stesura dei contratti artista;
- Supervisione dei planning di produzione;
- Budget di produzione;
- Convocazioni di cast e musicisti, in accordo con il general manager;
- Cura e sviluppo delle relazioni istituzionali di AB, in accordo con general manager;
- Bandi pubblici e europei: compilazione e ricerca di nuove opportunità;
- Coordinazione della rassegna musicale "Libera la musica"
- Coordinazione Consulente del lavoro e conseguente elaborazione di notule, fatture e cedolini;

### Requisiti:

- Laurea e/o master (II livello) in Management delle attività culturali o discipline affini;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni su un posto simile;
- Disponibilità a lavorare sera e weekend (con recupero dei giorni lavorati);
- Buona conoscenza dei bisogni tecnici di un'orchestra barocca;
- Capacità di gestire lo stress e gli imprevisti;

- Patente B;
- Altre lingue parlate costituiranno un plus;
- Padronanza del pacchetto Office e di Google drive;
- Familiarità con il software Orféo costituirà un plus.

Tipo di contratto da concordare con il candidato.

RAL: 34000 euro.

Sede in Emilia-Romagna, principalmente Bologna e Bagnacavallo (RA).

Per candidature inviare il proprio curriculum vitae e un eventuale portfolio a Emanuele De Santis: [emanuele.desantis@hdbeventi.com](mailto:emanuele.desantis@hdbeventi.com)